

ASIGNATURA:	ADMINISTRACION DE PERSONAL
DEPARTAMENTO:	ING. EN SIST. DE INFORMACION
AREA:	ELECTIVA
BLOQUE	COMPLEMENTARIAS

MODALIDAD:	Cuatrimstral
HORAS SEM.:	8 horas
HORAS/AÑO:	128 horas
HORAS RELOJ	96
NIVEL:	4°
AÑO DE DICTADO:	Plan 95

Objetivos

- Introducir en las ideas más profundas del campo de la Administración de Personal y de los Recursos Humanos asignados.
- Analizar la evolución de las ideas, atendiendo a los distintos marcos teóricos.
- Profundizar sobre las funciones del desarrollo de personal y las de mantenimiento del vínculo laboral.
- Reflexionar sobre temas vinculados con la asignatura tales como:
Medio ambiente externo, componentes burocráticos relacionados con los grupos humanos, comportamiento decisorio y Sistemas Socio-Técnicos.
- Brindar conocimientos para la internalización de conceptos y aspectos relevantes de la administración de personal moderna y reflexionar sobre su futuro management.

Contenidos Mínimos (Programa Sintético).

- El sistema de poder define la política de Recursos Humanos.
- Organización y funciones del área de Recursos Humanos.
- Comunicación eficaz, desarrollo, seguimiento y mantenimiento de la fuerza laboral.
- Descripción de tareas, selección y evaluación del desempeño humano.
- Compensaciones.

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

- Relaciones laborales y relaciones sindicales.
- Planeamiento de carrera y cuadros de reemplazo.
- Auditoria de personal.
- Situación laboral en nuestro país.

Contenidos Analíticos:

Unidad 1: Los ejes del poder sobre políticas de Recursos Humanos: Poder y Responsabilidad.

Unidad 2: Organización y funciones del área de Recursos Humanos: evolución histórica. Las personas y sus expectativas en relación con la empresa.

Unidad 3: Comunicación eficiente: su relación con el desarrollo, seguimiento y mantenimiento de la fuerza laboral actual.

Unidad 4: Las funciones del área de Personal: descripción y análisis de Cargos/Puestos, Selección de Personal y Evaluación del Desempeño Humano.

Unidad 5: Remuneraciones: administración de las Compensaciones. Encuestas de remuneraciones. Beneficios adicionales.

Unidad 6: Desarrollo de Personal: planeamiento de carrera, cuadros de reemplazo. Efectos económicos y motivacionales.

Unidad 7: Auditoria de personal: concepto, implantación y funcionamiento. Nuevos enfoques del Control de Gestión en RRHH.

Unidad 8: Situación laboral en nuestro país: los recursos humanos en la Argentina de hoy; el empleo: situación actual y perspectivas; situación de los profesionales.

Bibliografía.

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

- Jorge A. Aquino, Roberto E. Vola, Marcelo J. Arecco y Gustavo J. _ 2004_Recursos Humanos Cap. 2, 3, 5 y 6 _ Ediciones Macchi Argentina.
- Idalberto Chiavenato _ 2007_ Administración de Recursos Humanos Cap. 1, 2 y 3_ Editorial Mc Graw Hill Mexico
- Gary Dessler _1996_ Administración de Personal Cap. 1, 2 y 3_ Ediciones Prentice Hall Mexico.
- Martha Alles_2008_Dirección Estratégica de Recursos Humanos-Gestión de Competencias Cap. 2 y 5 _Granica Buenos Aires Argtnyina.
- Jaime Maristany _ 2000 _ Administración de Recursos Humanos Cap. 16 y 17_ Editorial Pearson Education S.A: Perú
- Mauricio Xandró. _ 1995_ Proceso Selectivo Parte II. _ Editorial EOS. Madrid, España.
- Apuntes de la Cátedra (sin publicar) basados en los autores Edwin Flippo, Idalberto Chiavenato, José Bleger y otros. También se incorporan en los trabajos prácticos grupales, el análisis de las notas y/o artículos publicados en revistas especializadas, sobre temáticas del área.

Correlativas

Para cursar:

Cursadas:

- Diseño de Sistemas
- 3 (tres) materias del 3º nivel (además de la anterior)
- 1 (una) materia de 4º nivel

Para rendir:

Aprobadas:

- Diseño de Sistemas
- 3 (tres) materias del 3º nivel (además de la anterior)
- 1 (una) materia de 4º nivel