

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

ASIGNATURA:	SISTEMAS Y ORGANIZACIONES
DEPARTAMENTO:	ING. EN SIST. DE INFORMACION
AREA:	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
BLOQUE	TECNOLOGÍAS BÁSICAS

MODALIDAD:	Cuatrimestral
HORAS SEM.:	7 horas
HORAS/AÑO:	112 horas
HORAS RELOJ	84
NIVEL:	1°
AÑO DE DICTADO:	Plan 95

Objetivos

- Enfocar a las empresas-sistemas de producción-como sistemas que deben dar solución a sus problemas, no solamente técnicos sino también económicos y de organización.
- Tomar conocimiento del sistema general y de subsistemas siguiendo la información en orden ascendente y descendente, conforme esquema empresario.
- Determinar que tipo de información interesa conforme a las funciones y responsabilidades de cada uno de los campos empresarios.
- Aprender a manejarse con información implantada en forma sistemática.

Contenidos Mínimos (Programa Sintético).

- Organizaciones y empresas, privadas o estatales, enfocadas como sistemas productivos y de servicio.
- Estructura de los sistemas.
- Organigramas. Conocimiento de los distintos subsistemas a través del estudio de los circuitos de información realizando además tareas de campo.
- Introducción a los problemas básicos de sistemas de información en empresas y organizaciones. Áreas y actividades actualmente en explotación y planteo de problemas en estudio.

Contenidos Analíticos:

1. LAS ORGANIZACIONES.

Generalidades. Concepto de organización. Objetivos y medios. Tipología. Las empresas: características que las definen. Las pequeñas y medianas empresas (PYME): definición y particularidades; su importancia en la economía nacional

2. ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES.

Concepto de estructura. Principios básicos: división del trabajo y coordinación; jerarquía, autoridad y responsabilidad; delegación y descentralización.

Diseño de la estructura formal: etapas del diseño. Criterios de departamentalización. Tipología de las estructuras. Tamaño de la organización y flexibilidad de la estructura. Tendencias modernas: horizontalidad, trabajo en equipo. Representación de la estructura formal. Organigramas: ventajas y limitaciones. Normas I.R.A.M. Manuales de funciones.

3. LA ADMINISTRACIÓN O DIRECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Conceptos sobre Administración Gerencial: rol y funciones. Alta dirección, empresarios y gerentes. Nuevas concepciones sobre el rol del gerente.

La eficacia y la eficiencia administrativa. Eficiencia global de la organización. La burocracia: características y disfunciones.

Reseña abreviada del pensamiento administrativo. El tradicionalismo y otras corrientes “mecanicistas”. Las corrientes “orgánicas”. El enfoque de contingencias. Tendencias actuales. Influencias de las ideas en la dirección de las organizaciones.

4. LA TEORÍA GENERAL DE LOS SISTEMAS

Fundamentos. Conceptos y definición de sistemas. Elementos y propiedades de los sistemas.

Rango o jerarquía de los sistemas. Clasificación. Los sistemas abiertos: concepto, cualidades.

Terminología de sistema.

El proceso de información. Concepto de información. La red o sistema de comunicaciones. Papel de la información para la dirección.

Diferentes enfoques para la resolución de problemas. Pensamiento lineal y sistémico. Características de los mismos. Su interpretación y aplicación. Metodología para el análisis de sistemas. Definición. Distintos tipos de metodología. Etapas: reconocimiento, planeamiento, relevamiento, diagnóstico, estudio de factibilidad, análisis, diseño, instalación, seguimiento y control. Herramientas de la metodología: cursogramas, redacción de informes y entrevistas

5. FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

El control interno. Concepto y características. Descripción de las operaciones básicas de la empresa. Compras, Ventas, Pagos, Cobranzas y Producción. Descripción y características de las mismas. El control interno aplicado a los procedimientos administrativos.

Bibliografía.

Obligatoria:

- Robbins, Stephen P y Coulter, Mary – Administración – Octava Edición – Pearson Educación, México 2005
- Pollo Cattaneo, Ma Florencia – Los cursogramas en las operaciones básicas de una empresa – Enfoque para Informáticos – Editorial CEIT UTN FRBA– Buenos Aires 2009
- Pollo Cattaneo, Ma Florencia – Resolviendo problemas en los sistemas de información – Enfoque para Informáticos – Editorial CEIT UTN FRBA– Buenos Aires 2008
- K1AP2 Guía de Trabajos Prácticos. CEIT UTN FRBA.
- K1AT10 Evolución del Pensamiento Administrativo. Dr. José Tana. Editorial CEIT UTN FRBA.
- K1AT12 Metodología de Sistemas. Lic. Edgardo Raúl Claverie. Editorial CEIT UTN FRBA.
- K1AT13 Técnicas de Relevamiento (Entrevista). Lic. Mirta Etcheverry. Editorial CEIT UTN FRBA
- K1AT14 Teoría General de Sistemas. Lic. Graciela Romanelli. Editorial CEIT UTN FRBA.
- K1AT25 Organigramas V2.05 -2006-. Ing. Florencia Pollo Cattaneo Editorial CEIT UTN FRBA
- Stoner, James y otros. “Administración”. Prentice Hall

Complementaria:

- Ackoff, Russel L. “El arte de resolver problemas”. Ediciones Gránica. 1996
- Chang, Richard Y. & Kelly P. Keith, “Resolución de problemas”. Ediciones Gránica.1996
- De Bono, Edward “Seis Sombreros para pensar”. Ediciones Gránica.1994
- Hampton, David H. “Administración Contemporánea”.13º Ed. Ediciones McGraw Hill. 2008

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

- Klein, Miguel Jorge. “Cursogramas. Técnicas y casos”. Ediciones Macchi. 1995
- Koontz, Harold & Weihrich, Heinz “Administración. Una perspectiva global”. 10º Edición. Ediciones McGraw Hill.
- Senge, Peter M. “La quinta disciplina”. Ediciones Gránica. 1996
- Senge, Peter M. “La quinta disciplina en la práctica”. Ediciones Gránica. 1997
- Solana, R. “Administración de Organizaciones”. Editorial Interamericana. 1993

Correlativas

Esta asignatura no posee correlativas