



Alumnos que deban/puedan realizar la PPS

Deben completar y firmar el Formulario de Inscripción **PPS0** en **formato papel**, presentarlo en el Departamento y enviarlo por e-mail, tal como indica el formulario. Luego de recibir la respuesta, siga la alternativa que le corresponda.

Alumnos que Trabajan en la Especialidad
(Ver nota al pie)

Alumnos que NO trabajan en la Especialidad

Alumnos que NO trabajan

Se deberá encontrar una Empresa o Institución y/o solicitar ayuda al Docente Supervisor, para poder obtenerla.

Se deben firmar convenios entre la Empresa o Institución y la FRBA

Deben completar y entregar en el Departamento, los formularios **PPS1** en conjunto con el **PPS2**:

- **PPS1** debe ser firmado por los responsables de la Empresa o Institución.
- **PPS2** "Plan de Trabajo" para su aprobación.

Si el "Plan de Trabajo" fue aprobado, en el formulario **PPS3** encontrará los lineamientos para confeccionar el "Informe Final"

El **Supervisor de Campo** debe completar el formulario **PPS4**.

Presentar el formulario **PPS4** en conjunto con el "Informe Final" en el Departamento.

Nota: Aquellos alumnos que trabajen de **manera independiente**, deberán presentar, junto con el "Plan de Trabajo" (**PPS2**):

- Formulario de Inscripción al Régimen de Monotributo
- Una factura en blanco.

Para obtener los formularios y más información consultar el sitio Web del Departamento: www.sistemas.frba.utn.edu.ar